

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ...

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจู้รี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...18...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ...2569... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา...08.00 น.....ถึงเวลา...16.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะ ครั้งที่ 2/2569.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
(.....)  
วันที่ 11 มี.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่...11 มี.ค. 2569....

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่.....  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฮดร่า



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวาริชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 11 มี.ค. 2569.....